

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуге у
поступку јавне набавке мале вредности

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА

**мера сигурности и безбедности за коришћење извора јонизујућих зрачења
који су у употреби у ВМА са пратећим упутствима**



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. 8376 -

_____ 2013. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

За услугу израде пројекта мера радијационе сигурности и безбедности за коришћење извора јонизујућих зрачења у ВМА са израдом пратећих упутства.

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке услуга израде пројекта мера радијационе сигурности и безбедности за коришћење извора јонизујућих зрачења који су у употреби у ВМА. И израда пратећих упутства, 907000000 услуге у области заштите животне средине.

Врста поступка

поступак јавне набавке мале вредности.

Подаци о наручиоцу:

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.nabavke.mod.gov.rs или непосредно-

радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27.

Лице за контакт вс Јасмина Митић, тел. 011/3608-835 и факс 011/2663-963.

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до 25.10.2013 године, до 09.30 часова, препорученом пошљицом на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или личном предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:ЈМ 8376./13"**.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у **10.00 часова**, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

МЂ/ЈМ

НАЧЕЛНИК ВМА

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

Достављено:

-потенцијалним понуђачима;

-у омот предмета _____

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-на интернет страници

Министарства одбране РС

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- Прилог 1а - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- Прилог 1б - Подаци учесника у заједничкој понуди (само у случају подношења заједничке понуде)
- Прилог 1в- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде)
- Прилог 1г - Подаци о подизвођачу (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)
- Прилог 2 - Образац понуде са спецификацијом - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);
- Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача
- **Важеће Овлашћење Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности Србије.**
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
- Прилог 6 -Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- Прилог 7 – Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе
- Прилог 8 – Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- Прилог 9. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Прилог 10. Образац трошкова припреме понуде

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца:

Рок за израду пројекта:

Рок за израду и предају пројекта је најдуже 60 дана од дана закључења уговора.

Рок за измене и допуне након евентуалних примедби Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности Србије је најдуже 30 дана од дана пријема примедби од стране извршиоца.

Место, начин предаје пројекта

Пројекат мера радијационе сигурности и безбедности предаје се у Одсеку за ППЗ, ЗНР и ЗЖС .

Цена

Цена треба да буде изражена у динарима са и без ПДВ-а.

У понуђену цену улазе и измене пројекта по евентуалним примедбама Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења.

Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана, од дана извршене услуге.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу знаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

14. Средство финансијског обезбеђења

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се **приликом потписивања уговора**:

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)
- краћи рок извршења

18. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

19. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149.став 8.Закона. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Прилог 1а

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 16

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности патоанатомског отпада, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

Прилог 1в

ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке патоанатомског отпада, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____,
да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и
потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

Прилог 1г

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

Образац понуде са спецификацијом

Спецификација ПРОЈЕКТА:

Ред бр.	Опис
1.	Израда Пројекта мера радијационе сигурности и безбедности за коришћење извора јонизујућих зрачења који су у употреби у ВМА
2.	Израда упутства о коришћењу извора јонизујућег зрачења, мерама заштите од јонизујућег зрачења и о поступку у случају акцидента.
1.	<p>ПРОЈЕКАТ МЕРА РАДИЈАЦИОНЕ СИГУРНОСТИ И БЕЗБЕДНОСТИ МОРА ДА САДЖИ СЛЕДЕЋЕ</p> <p>1. Овлашћено правно лице: број и датум решења којим је овлашћено за пројектовање мера радијационе сигурности и безбедности; име, презиме и стручна спрема лица која су радила на изради Пројекта мере радијационе сигурности и безбедности; стручне референце лица која су радила на изради пројекта.</p> <p>2. правно лице или предузетник који обављају радијациону делатност или имају намеру: назив правног лица или предузетника; адреса, решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре односно решење надлежног суда; решење за коришћење извора јонизујућих зрачења, односно лиценца за обављање радијационе делатности; матични број; ПИБ; шифра делатности; тел/факс; web; лице за контакт;</p> <p>3. врста радијационе делатности: основне информације о врсти радијационе делатности са листом извора којим се намеравају користити у појединим областима (медицине, индустрија ветерина полиовида научно истраживачки рад, остало) начин коришћења (поседовање рад са изворима, производња инсталирање сервисирање складиштење) односно начином вршења промета (набавка продаја увоз, извоз, транзит, и сваки други начин стављања у промет).</p> <p>4. лице одговорно за заштиту од јонизујућих зрачења: име и презиме, врста и степен стручне спреме, радно искуство у области заштите од јонизујућих зрачења уверење о допунској оспособљености и обучености; тел/факс, e-mail;</p> <p>5. објекти и просторије за обављање радијационе делатности; општи подаци опис, локација адреса; величина; статус (власништво или изнајмљен): класификација простора са адекватним ознакама на местима приступа тим зонама (контролисана зона и надгледна зона). Прорачун дебљине заштитних баријера са техничким цртежом; процена разлике за становништво и лица професионално изложена јонизујућим зрачењем.</p> <p>6. безбедност извора зрачења: упутство за безбедност извора, који се</p>

прописују мере (протоколи и процедуре) физичка безбедност самог извора у смислу недозвољених присуства, губитка или крађе самог извора, односно његовог оштећења.

7. локална правила и процедуре: правила и процедуре за обављање радијационе делатности; упутство о коришћењу извора јонизујућих зрачења; упутство о мерама заштите од јонизујућих зрачења;

8. овлашћења и одговорности професионалних изложених лица са списком овлашћења и одговорности за одговарајући кадар у оквиру обављања радијационе делатности.

9. Едукација професионално изложених лица из области заштите од јонизујућих зрачења и периодична обнова знања: информације о едукацији запослених од стручне спреме;

10. монитори зрачења и контаминације коришћење атестираног монитора зрачења или контаминације, који одговара врсти извора јонизујућих зрачења и који испуњава прописане меторолошке услове за коришћење у заштити од јонизујућих зрачења;

11. заштита професионално изложених лица: списак професионално изложених лица; класификација професионално изложених лица у категорији изложености А или Б; основи подаци о личној дозиметријској контроли и здравственим прегледима професионално изложених лица у складу са важећим прописима који уређују ову област подаци о примени појединачних мера заштите, са подацима о опреми и средствима која пружају одговарајућу заштиту, у зависности од радијационе делатности ближе одредити врсту заштитних средстава; основни подаци о начину, врстама и временским интервалима мерења у циљу контроле излагања професионалних изложених лица, а у складу са важећим прописима који уређују ову област; одредити ниво проверавања – вредности личних еквивалента дозе, ефективне дозе или активности радионуклида унетих у организам изнад којих се спроводе додатна испитивања и кориговање мера заштите од зрачења;

12. Заштита пацијената: опис основних принципа заштите од зрачења који се примењују код медицинских излагања ; основне мере заштите које се примењују у случају посебних група пацијената (педијатријски пацијенти и труднице) и особа које придржавају пацијенте током дијагностичког или терапијског поступка; подаци која заштитна средства треба применити у зависности од врсте дијагностичког и терапијског поступак: основни подаци о специфичности опреме која се користи за одређене врсте дијагностичког или терапијског поступка, а у складу са важећим прописима који уређују област.

13. заштита становништва: опис основних мера које су предузете у циљу обезбеђења заштите становништва; структурална заштита, дозиметријска мерења; ограничавања приступа, остале мере заштите;

14. ванредни догађаји; опис могућих ванредних догађаја, процена ризика за становништво и професионално изложена лица; упутство у поступку у случају акцидента приликом обављања радијационе делатности са наведеним лицима за контакт.

15. управљање радиоактивним отпадом. Врста тип и количина радиосктивног отпада који настаје приликом обављања радијационе

делатности ; привремено спремиште радиоактивног отпада; адреса спремишта; величина; укупна активност упутство о мерама безбедности и сигурности приликом поступања са радиоактивним отпадом у привременом спремишту.

16. осигурање и контрола квалитета: програм осигурања и контроле квалитета и мерења у циљу контроле система управљања квалитетом заштите од јонизујућих зрачења.

17. прописи: прописи којима се уређује област заштите од јонизујућих зрачења.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ред бр.	Назив	јед. мере	цена по ј.м. (динара)
1.			
2.			
Укупна вредност без ПДВ-а			
ПДВ ___%			
Укупна вредност са ПДВ-ом:			

- Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)

- Рок предаје пројекта (најдуже 60 дана) _____ дана од дана закључења уговора.

- Рок за измене и допуне након евентуалних примедби Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности Србије је (најдуже 30 дана) _____ дана од дана пријема примедби од стране извршиоца.

- Рок плаћања је _____ дана од дана предаје пројекта. (мин. 30 дана, макс. 45 дана)

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ___% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 3

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Овлашћење Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности Србије. <u>(ДОСТАВИТИ ГА У ПРИЛОГУ ПОНУДЕ)</u>
6.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
7.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
8.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
9.	Модел уговора	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
10	Образац структуре цене	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације

11	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 10 конкурсне документације
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
12.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	<ul style="list-style-type: none"> - извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године - списак најважнијих испоручених добара за период од претходних 5 година
13.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом –	- Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 12 и 13 (Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету) из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Прилог 4

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке _____/13, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке ____/13, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилог 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво
”_____“ из
_____, доставља по позиву Војномедицинске академије,
за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број
набавке ____/13, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем
следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из
_____, улица _____, матични број
_____, шифра делатности _____, ПИБ број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П.	<p style="text-align: center;">ПОНУЂАЧ:</p> <p style="text-align: center;">_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)</p> <p style="text-align: center;">_____ (пун потпис)</p>
--------------------------	------	--

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ **из** _____ **ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ **и**
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10 % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара; Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Прилог 8

МОДЕЛ УГОВОРА



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

бр.8376 -

од _____ 2013. године

**УГОВОР БРОЈ 8376/13
О извршењу услуге**

Закључен дана _____ 2013. године у Београду, између

**Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
факс 011/360-90-54,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатност 8422
текући рачун број 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
плаћања, кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту – Н а р у ч и л а ц).**

” _____ ”

” _____ ”

тел. _____,

факс: _____

матични број _____,

шифра делатности: _____,

рачун: _____

ПИБ: _____;

ПДВ број: _____

кога заступа: _____

(у даљем тексту – И с п о р у ч и л а ц)

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је услуга:

Ред бр.	Опис	Вреднос Без ПДВ-а
1.	Израда Пројекта мера радијационе сигурности и безбедности за коришћење извора јонизујућих зрачења који су у употреби у ВМА(даље: пројекат)	
2.	Израда упутства о коришћењу извора јонизујућег зрачења, мерама заштите од јонизујућег зрачења и о поступку у случају акцидента (даље :упутства).	
УКУРНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а		
ПДВ ___%		
УКУРНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом		

Извршилац се обавезује и да, за понуђену цену, уради све измене пројекта по, евентуалним, примедбама Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије (даље Агенција).

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Члан 2.

Извршилац ће Израдити и предати Пројекат и Упутства у року од _____ од закључења Уговора.

Извршилац ће извршити измене пројекта у року од _____ од дана пријема примедби.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за извршене услуге Наручиоцу испостави рачун, а Наручилац да плати вирманом у року од ___ дана од дана пријема рачуна на текући рачун Извршиоца. Извршилац је дужан да Наручиоцу достави у складу са законским одредбама.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена услуге, а по усвојеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ која је саставни део овог уговора износи:

- _____ РСД са урачунатим ПДВ-ом.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

Члан 5.

Уколико **Извршилац** не изврши услугу која је предмет уговора у уговореном року, обавезан је да плати казну у износу од 0,2% за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити од 5% од укупне вредности рачуна.

Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачунава и наплати уговорну казну без предходног обавештења Извршиоца, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти **Извршиоцу** зарачунате уговорене казне за је рачун умањен.

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор, закасни са извршењем услуге преко износа покривеног уговорном казном из стави 1. овог чла или не испуне обавезе предвиђене чланом 1, став 2. Овог уговора Наручилац има право да, без образложења и без сагласности Извршиоца, депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату бенци.

Уговорена казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорених обавеза према Закону о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ,, бр. 29/78, 39/85,57/89 и „Сл лист СРЈ,, бр.31/93).

О наставку и престанку немогућности испуњења уговорених обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорне стране, пружи веродостојне доказе о непогућности испуњења уговорне обавезе.

ТАЈНОСТ УГОВОРА , ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

Члан 6.

Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

Допуне, измене се врше у писаној форми и ступају на снагу даном потписивања од обе уговорне стране.

ВОЈНА ТАЈНА

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да се овај уговор сматра, војном односно службеном тајном и да ће се његовом садржином бити упознат само лица која раде на његовој конкретној реализацији.

Представници Извршиоца који по основу реализације овог уговора улазе у у објекатн ВМА дужни су да се понашају у духу предходног става.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Сва настала спорна питања по овом уговору, уговорене стране решаваће споразумно.

У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 9.

У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ,, број 29/78, 39/85,57/89 и 39/93).

Члан 10

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3(три) за Наручиоца и 2(два) за Извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

Прилог 9

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)